



11.5.2011

- Räätelöityä koulutusta -

Project – raportit

Kohderyhmä

Projektin seurannan ja raportoinnin hiomista kaipaaville projektipäälliköille, -suunnittelijalle sekä –
työntekijälle, joka haluavat hyödyntää tehokkaammin ohjelman ominaisuuksia.

Esitietotarve

Project taso 1 – perusteet hallintaa.

Kesto 1 pv

Tarjolla olevia jatkokursseja:

Project taso 2 - jatkokurssi

Kurssisisältö:

Työskentely-ympäristö

- Ohjelmaikkunan osat, käytettävissä olevat painikkeet.
- Valintanauhan/valikkorivin, hiiren ja näppäimistön hyödyntäminen.

Tehtävät

- tyypit
- ongelmatilanteet
- tehtäväkohtaiset kalenterit
- pelivarat
- Gant Chart-kaavion muokkaus
- tulosteet, raportit

Näkymät

- budjetti ja sen seuraaminen
- eri näkymien vahvuudet
- eri taulukoiden vahvuudet
- eri lomakkeiden vahvuudet

Seuranta

- eteneminen ja päivitys
- toteutunut vs. perusaikataulu
- muutokset

Raportit

- sivuasetukset, automaattiset tiedot ja näkymän tulostus
- valmiit raporttimallit
- työaikaraportit
- tietoturva, eri tahoille jaettavat tiedostomuodot

Koontiprojekti

Tietojen kopiointi muihin Office-ohjelmiin

Tiedon tuonti muista ohjelmista.

Pyydä tarjous tai kysy kurssin räätälöinnistä.