



17.5.2011

- Räätelöityä koulutusta -

**Office 2010 – uudet tavat**

Kohderyhmä: kaikki Office 2010 käyttäjät. Microsoft Officen 2010 käyttöliittymä haastaa käyttäjän uusiin toimintatapoihin. Uuden ympäristön tunteminen luo pohjan ripeään ohjelman käyttöön ja laadukkaisiin asiakirjoihin.

Esitietotarve: Windows-ympäristön perustuntemus.

Kesto 1 pv tai 2x 0,5 pv

Tarjolla olevia jatkokursseja: Excel – jatkokurssi, PowerPoint – jatkokurssi ja Word – jatkokurssi.

Kurssi sisältö:

Officen uusi käyttöympäristö

- Valintanauha: kommentojen uudet paikat, välilehdet.
- Backstage-näkymä
- Pikatyökalurivi

Tallennus eri tiedostomuotoihin ja yhteensopivuus.

**Excel 2010**

Toimintokirjasto:

- Kaavat
- Funktiot

Kaviot, ehdollinen muotoilu, teemat.

Datatyökalut, Tarkista.

**Word 2010**

Asiakirjanäkymät

Uusi asiakirja, Mallit

Tyylit

Tarkista, Muutokset

Kuvat, kaaviot ja muodot

**PowerPoint 2010**

Videot

Medialeikkeet

Animaatiot

Teemat

Diaesityksen asetukset

SmartArt grafiikkaobjekti

Kuvatyykalut

Perustyylin rakenne

**Pyydä tarjous tai kysy kurssin räätälöinnistä.**