



20.6.2010

- Räätelöityä koulutusta -

Word taso 2 - jatkokurssi

Kohderyhmä

Ohjelmaa toistuvasti käyttävälle, joka tarvitsee hyödyntää tekstinkäsittelyä tehokkaasti. Myös A-ajokortin moduulin 4 ja ECDL-kortin vaatimuksiin valmentautuville.

Esitietotarve

Word taso 1 – perusteet hallintaan.

Kesto 1 pv

Tarjolla olevia jatkokursseja:

Word taso 3 – jakelu ja tarrat

Word taso 3 – monisivuinen teos.

Kurssisisältö:

Kertaus ja syvennys

- Siirry ja valitse, Etsi ja Korvaa
- Tyylit
- Sisennys
- Sarkaimet
- Kappale- ja rivivälit
- Luettelo
- Liitä määräten
- Ylä- ja alatunniste, 'erilainen kuin edellä'.

Asetukset

Word-asetusten yksilöinti

Office-leikepöytä, monta kopiota.

Automaattitoiminnot

Kieli-valinnat, oikoluku ja tavutus

Taulukot

- Tiedot taulukkoon
- Apuna asetelussa
- Ulkoasu

Palstat

- Asetukset, määrä, alue

Kuva

- Clip Art
- Tiedostosta
- Muotoile kuvaa
- Teksti ja kuva

Vinkit

- Näytä tai piilota, "Miten se noin teki?"
- Muotoilun kikat

Pyydä tarjous tai kysy kurssin räätälöinnistä.